

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2023/2024



**Junta de Andalucía**  
Consejería de Desarrollo Educativo  
y Formación Profesional



CEIP “GARVAYO DINELLI”  
MOTRIL-GRANADA  
18006972

# ÍNDICE

Pág.

1.- ASPECTOS DE FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO:	2
1.1.- Personal Docente. Distribución tutorías.	2
1.2.- Personal no Docente.	3
1.3.- Horarios.	3
1.4.- Componentes de los diferentes Órganos Colegiados	9
2.- PLAN DE TRABAJO Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.	11
2.1.- Programación de tareas administrativas y organizativas	11
2.2.- Calendario reuniones Órganos Colegiados y de coordinación docente.	14
3.- PROPUESTAS DE MEJORA	25
4.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.	47
5.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	51
6.- PROGRAMA DE REFUERZO.	53
7.- FORMACIÓN DOCENTE	54
8.- PROGRAMA DE GESTIÓN ECONÓMICA (PRESUPUESTOS).	54
9.- ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PGA	57
10.- ANEXOS	
ANEXO I: APORTACIÓN DEL AMPA AL P.A.C.	58
ANEXO II: APORTACIÓN AYUNTAMIENTO	58
ANEXO III: ACTA DE APROBACIÓN POR EL CONSEJO ESCOLAR.	59

## 1.- ASPECTOS DE FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO:

### 1.1.- Personal Docente y E.O.F.- Distribución de tutorías:

Nombre	FUNCIÓN	TUTORÍA
<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>		
Rodríguez Puerta, Eloísa	Tutora	5 años A
Maldonado Martín, María del Carmen	Tutora	5 años B
Lorente Rivas, Concepción Isabel	Tutora	5 años C
Zafra Baena, mª José	Tutora	3 años C
López Medina, Almudena	Tutora	3 años B
Morales Galdeano, Estefanía	Tutora	3 años A
Barrio Moreno, María Raquel	Tutora	4 años A
Linares Bueno, Mª Pilar	Tutora	4 años B
Mollinedo Aranda, Sara Isabel	Tutora	4 años C
<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b>		
<b>PRIMER CICLO</b>		
Padilla Expósito, Mª Lourdes	Tutora	1º A
Cano Sánchez, Cristina/ Martín García, José Luis	Tutora	1º B
Garrido Jareño, Begoña/Palomos Cuesta, Nieves Mari	Tutor	1º C
Ureña Parras, Ángela	Tutora	2º A
Amador Peláez, Mª Amparo	Tutor	2º B
Gordillo Gutiérrez, Ana Belén	Tutora	2ºC
Gordillo Gutiérrez, Ana Belén	Coordinador Ciclo	2º C
Martín Noguerol, Ana/ Martín Roldán, Carmen Mercedes/ Mejía Valenzuela, Natalia Marcela	Maestra Religión	
<b>SEGUNDO CICLO</b>		
Garrido Del Águila, Alba/Lara Osorio; Sara	Tutora	4º A
Ballesteros Martínez de la Camar, Francisco J	Tutor	4º B
Sánchez Amores, Beatriz Manuela	Tutora	4º C
Fuentes Carmona, Gaspar	Tutor	3º C
Rodríguez Gómez, María Pilar	Tutora	3º B
Molina Puertas, María Mar	Tutora- Inglés	3ºA
Molina Puertas; María Mar	Coordinador Ciclo	3ºA
Martín Noguerol, Ana/ Mejía Valenzuela, Natalia Marcela	Maestra de Religión	
<b>TERCER CICLO</b>		
Aguilera Benavides, Francisco	Tutor	6º A
Fores Serrats, Rosa María	Tutora-Francés	6º B
Moreno Jiménez, Rubén J	Tutor	6º C
Fernández Romera, Dolores	Inglés	
Rodríguez Pozo, Antonio Jesús	Tutor	6º D

Guirado Serrano, Ángela María  
 Caliente Gil, José Óscar  
 González Jaime, Marta Sofía/  
 De Esteban Pedrosa, José  
 Manuel  
 Martín Noguerol, Ana/Mejía  
 Valenzuel, Nathalia Marcela  
 Rodríguez Pozo, Antonio J.  
 Pérez Correa, Rafaela

Tutora	5ºA
Tutor	5ºB
Tutora /Tutor	5º C

Maestra de Religión

Coordinador de Ciclo  
Apoyo-PRIMARIA

6ºD

### ESPECIALISTAS

Fernández Romera, Dolores  
 Rodríguez Elvira, Carmen  
 De Cara García, José Ignacio

Inglés  
 Música Primaria  
 Educación Física Bilin

### PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA

Moya García, Mª Carmen  
 Montoro González, Irene  
 Pérez Domínguez, Enrique  
 Carrera Fernández, María Luisa  
 Haro Castilla, Belinda  
 Ruiz Quirós, Mª Isabel  
 Rodríguez González, Andrés  
 Ruiz Merino, Patricia

Orientadora	P.T.
Ped. terap. Coordi.	P.T.
Ped. Terap.	P.T.
Ped. Terap.	P.T.-FBO 13-14
Audición y Leng.	A.L.
Audición y Leng.	A.L.
PT Transforma +	P.T.
PT Inclusión	P.T.

### 1.2.- Personal no-docente:

NOMBRE	FUNCTION
Muñoz López, Estefanía	Monitora Escolar
Villena Arias, Mª del Carmen	PTIS
Medina Escañuela, Mª Isabel	PTIS
Rojano Oliver, Mª del Carmen	PTIS

### 1.3.- Horarios:

#### **A) Horario general del Centro.**

07'30 a 08'50 h. aula matinal (8:50 a 9:00 control de asistencia, traslado a las aulas).  
 09'00 a 14'00 h. horario lectivo.  
 14'00 a 16'00 h. servicio de comedor.  
 16'00 a 18'00 h. actividades extraescolares (lunes a jueves)

#### **B) Horario Lectivo para el Alumnado**

**ED. Infantil (3, 4 y 5 años) Primer, SEGUNDO Y TERCER Ciclo EDUCACIÓN PRIMARIA**

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Entrada	9:00 EI,EP	9:00 EI,E	9:00 EI,EP	9:00 EI,EP	9:00 EI,EP
Salida	14:00 EI,EP				

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00- 9:15	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA
9:00- 10:00h					
10:00- 10:45h					
10:45- 11:30h					
11:30- 12:00h	<b>RECREO EI,EP</b>				
12:00- 12:15	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA
12:00- 13:00h					
13:00- 14:00h					

**C) Horario del Personal de Administración y Servicios.**

El horario del PAS es de 8'30 a 14'30 (15:00 comedor) lunes a viernes y lunes tarde 16:00 a 20:00, según necesidades del centro.

### **1.4.- Componentes de los diferentes Órganos Colegiados:**

C O N S E J O	E S C O L A R
<b>PRESIDENCIA:</b> Dª. Florentina Fernández Merlo	
<b>JEFATURA DE ESTUDIOS:</b> D. Gaspar Fuentes Carmona	
<b>SECRETARÍA:</b> D. Juan Gerardo Díaz Cardona	
<b>REPRESENTANTES DE MAESTROS-AS:</b>	<b>REPRESENTANTES DE PADRES-MADRES:</b>
-Dª Molina Puertas, Mª Mar	-Dª Arguellada Villegas, Mª Evangelina
-D. Ballesteros De La Cámara, Fco. Javier	-D. García Cano, Baltasar
-Dª Pérez Correa, Rafaela	-Dª García Fernández, Cintia
-Dª López Medina, Almudena	-Dª Guerra Villaverde, Pilar
-Dª Montoro González, Irene	- D. Rodríguez Pertíñez, Antonio Miguel
-Dª Rodríguez Gómez, María Pilar	-Dª Guijarro Díaz, Tamara
-Dª Rodríguez Puerta, Eloisa	-Dª Rodríguez Vázquez, María
-Dª Morales Galdeano, Estefanía	- Dª Hernández Martín, Eva
<b>FOMENTO IGUALDAD:</b> Dª Cintia García Fernández/Rodríguez Vázquez, María	

<b>REPRESENTANTE DEL PERSONAL LABORAL:</b> Dª. Estefanía Muñoz López
<b>REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO:</b> Dª. Estefanía Dueñas Estévez
<b>REPRESENTANTE DEL AMPA “LA FABRIQUILLA”:</b> Dª. Natalia Martín Barbero

C O M I S I Ó N   D E   C O N V I V E N C I A	
<b>PRESIDENCIA:</b> Dª Florentina Fernández Merlo	
<b>JEFATURA DE ESTUDIOS:</b> D. Gaspar Fuentes Carmona	
<b>REPRESENTANTES MAESTROS-AS:</b>	
- Dª Pérez, Rafaela	<b>REPRESENTANTES DE PADRES-MADRES:</b>
- Dª Montoro González, Irene Inmaculada	- D. Rodríguez Pertíñez, Antonio Miguel
	- Dª Rodríguez Vázquez, María
	-AMPA: Dª Natalia Martín Barbero
	- Dª Guerra Valverde, Pilar

C O M I S I Ó N   P E R M A N E N T E	
<b>PRESIDENCIA:</b> Dª. Florentina Fernández Merlo	
<b>JEFATURA DE ESTUDIOS:</b> D. Gaspar Fuentes Carmona	
<b>REPRESENTANTE MAESTROS-AS:</b>	
- Dª López Medina, Almudena	<b>REPRESENTANTE PADRES-MADRES:</b>
	- D. Baltasar García Cano

C O M I S I Ó N   E V A L U A C I Ó N	
<b>PRESIDENCIA:</b> Dª. Florentina Fernández Merlo	
<b>JEFATURA DE ESTUDIOS:</b> D. Gaspar Fuentes Carmona	
<b>REPRESENTANTE MAESTROS-AS:</b>	
- Dª Rodríguez Gómez, Pilar	<b>REPRESENTANTE PADRES-MADRES:</b>
-	- Dª Dueñas Estévez, Estefanía
-	- Dª Guijarro Díaz, Tamara
-	- Dª Estefanía Muñoz López
-	- José Antonio Martínez Márquez
-	

## COMISIÓN ECONÓMICA

**PRESIDENCIA:** Dª Florentina Fernández Merlo

**SECRETARÍA:** D. Juan Gerardo Díaz Cardona

- D. Javier Ballesteros Martínez de la Cá
- Dª Natalia Martín Barbero

### COMISIÓN GRATUIDAD DE LIBROS DE TEXTO

**PRESIDENCIA:** Dª Florentina Fernández Merlo

**JEFATURA DE ESTUDIOS:** D. Gaspar Fuentes Carmona

**REPRESENTANTE:**

Dª Pilar Rodríguez Gómez

**REPRESENTANTE:**

- Dª Eva Hernández Martín
- Dª Estefanía Muñoz López

### COMISIÓN SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

**PRESIDENCIA:** Dª Florentina Fernández Merlo

**JEFATURA DE ESTUDIOS:** D. Gaspar Fuentes Carmona

**COORDINADOR:** D. Díaz Cardona, Juan Gerardo

**REPRESENTANTE MAESTROS-AS:**

- D. Rodríguez González, Andrés
- Dª Rodríguez Gómez, María Pilar
- Dª Muñoz López, Estefanía

**REPRESENTANTE PADRES-MADRES:**

- Dª Dueñas Estévez, Estefan
- D. García Cano, Baltasar

### COMISIÓN SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

**PRESIDENCIA:** D. Juan Gerardo Díaz Cardona

**SECRETARIA:** D. Gaspar Fuentes Carmona

**REPRESENTANTE MAESTROS-AS:**

- Dª Estefanía Morales Galdeano
- D. Rodríguez González, Andrés

**REPRESENTANTE PADRES-MADRES:**

- Dª María Evangelina
- Dª Estefanía Dueñas Estévez

### EQUIPO TÉCNICO DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (ETCP)

**PRESIDENCIA:** Dª. Florentina Fernández Merlo

**JEFATURA DE ESTUDIOS:** D. Gaspar Fuentes Carmona

**COORDINADORES-AS:**

- **E. INFANTIL:** Dª. Almudena López Medina
- **1ER CICLO E. PRIMARIA:** Dª. Ana Belén Gordillo Gutiérrez
- **2º CICLO E. PRIMARIA:** Dª. Mar Molina Puerta
- **3ER CICLO E. PRIMARIA:** D. Antonio J. Rodríguez Pozo
- **E. O. A.:** Dª. Irene Montoro González

**EOE:** Dª. Mª Carmen Moya García

- **SECRETARIO ETCP:** D. Antonio J. Rodríguez Pozo

## **2.- PLAN DE TRABAJO Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO:**

### **2.1.-PROGRAMACIÓN TAREAS ADMINISTRATIVAS ORGANIZATIVAS**

ÓRGANO	TAREAS
SEPTIEMBRE	<p>Secretaría Equipo Directivo Consejo Escolar Claustro Profesorado Equipo Directivo Equipo Directivo</p> <p>Equipo Directivo Dirección Jefatura de Estudios Secretaría Ciclos Educativos</p> <p>Matrícula. Directrices de inicio de curso escolar. Programa de Adaptación E. Infantil 1º (3 años) - Reunión padres/madres: Septiembre. Adjudicación de curso y grupos. Formalización de los Equipos Docentes y ETCP - Reuniones organizativas iniciales. Reunión Inicial ETCP-EOE: Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT): Programa de acogida, NEAE, refuerzos educativos (Plan Atención Diversidad), Biblioteca, II Plan igualdad hombres y mujeres, etc. Plan de Autoprotección del Centro. R.O.F. - actualización - Confección de Horarios - Directrices de la Programación General Anual (PGA) 2023-24. Plan Familia: Aula Matinal - Comedor Escolar - Actividades Extraescolares. Bonificaciones. Grabación en Séneca resultados de Evaluación Inicial.</p>
OCTUBRE	<p>Secretaría CE – Comisión Permanente</p> <p>Memoria Informativa Liquidación de cuentas curso 2022/23. Presupuestos curso 2023/234 Análisis de los resultados de la Evaluación Inicial. Confección del Programa de Refuerzos Educativos.</p>
NOVIEMBRE	<p>Claustro Profesorado Consejo Escolar Consejo Escolar</p> <p>Programación General Anual -PGA- 2023/24 - Programación General Anual -PGA- 2023-24 - APROBACIÓN Actividades Día Internacional Derechos Niño/a - Día Contra la Violencia. Día de la Constitución- Día andaluz de la lectura.</p>
DICIEMBRE	ETCP
ENERO	<p>ETCP Claustro Profesorado Consejo Escolar</p> <p>Análisis de los resultados de la 1ª Evaluación. Evaluación - Revisión del PGA. - Actividades Día de la Paz y Andalucía. Actividades Andalucía. Evaluación - Revisión del PGA. - Actividades Andalucía.</p>



ABRIL	ETCP Claustro Profesorado Consejo Escolar	Calendario Final del Segundo Trimestre. Análisis de los resultados de la 2ª Evaluación. Evaluación - Revisión del PGA. - Actividades Día de Europa. Evaluación - Revisión del PGA. - Análisis de los resultados de la 2ª Evaluación. Actividades Día de Europa.
MAYO	ETCP Consejo Escolar Jefatura de Estudios	Calendario Final del curso escolar - Delegación de Educación. Aprobación Escolarización
JUNIO	ETCP Claustro Profesorado Consejo Escolar Consejo Escolar Consejo Escolar CE – Comisión Permanente	Análisis de la Evaluación Ordinaria. Autoevaluación curso 2023/24. Nota Materiales a las Familias. Aprobación Autoevaluación curso 2023/24 Evaluación Plan Familia. Evaluación Ordinaria. Programa de Gratuidad de Libros de texto. Estado de Cuentas.



## CALENDARIO ESCOLAR PROVINCIAL. CURSO 2023-2024. GRANADA.

### MOTRIL

Inicio de curso:	Septiembre 2023	Octubre 2023
1º ciclo Ed. Infantil Centros de ens. deportivas que lo soliciten	1 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
2º ciclo Ed. Inf., Ed. Prim y E.E. ESO, Bach, FP, Ens. Artísticas, Ed.P.Ad. EOl y Ens. Art. Superiores	15 20	12 Fiesta Nacional de España
Noviembre 2023	Diciembre 2023	
Fiesta de todos los Santos	1 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Fin de vacaciones de Navidad	7 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	28 Día de Andalucía 29 Día de la Comunidad Educativa
Enero 2024	Febrero 2024	
Día no lectivo provincial	1 4 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25
Inicio vacaciones de Semana Santa	25 31	25 26 27 28 29 30 31
Marzo 2024	Abril 2024	DÍAS LIBRE DISPOSICIÓN DESIGNADOS POR EL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL 23/24
Fiesta del Trabajo	1 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Mayo 2024	Junio 2024	
Días lectivos (Ed. Inf., Ed. Prim, y Ed. Especial)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Días lectivos (ESO, Bach, FP, Art y EPA)	1er. Trimestre: 70 2º Trimestre: 52 3º Trimestre: 59 Total: 181	Final de curso: 21 Último día lectivo, 2º ciclo Ed. Inf., Ed. Prim y E.E. 24 Último día lectivo, con carácter general, en el resto de Enseñanzas 31 Ago Fin días lectivos centros ens. deportivas que lo soliciten
	1er. Trimestre: 66 2º Trimestre: 52 3º Trimestre: 60 Total: 178	



---

## 2.2. PLAN GENERAL DE REUNIONES DE 2023/2024

---



**Consejería de Educación y Deporte**

**CEIP “GARVAYO DINELLI”  
MOTRIL (GRANADA)**



## A. REUNIONES DE LOS EQUIPOS DOCENTES.

A continuación lo que se presenta es una propuesta de temas susceptibles de ser tratados en las reuniones de equipos docentes, que deberán producirse como mínimo una vez al mes (incluyendo las sesiones de evaluación). Esta propuesta no es de carácter obligatorio, sino orientativo, no siendo necesario, en principio, el abordar todos los puntos, y pudiendo darse el caso de que se precisara la inclusión de otros que no están aquí reflejados (la decisión corresponderá a los tutores, en función de las necesidades que se vayan detectando). Se recuerda que estas reuniones son el espacio y tiempo óptimo para discutir la marcha del alumnado de forma regular y regulada, la información a aportar en las tutorías y los tipos de actividades que se están desarrollando con el alumnado, de forma especial, aquellas que desarrollan diversas competencias.

	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>
<b>ACTUACIONES</b>	Constitución de los Equipos Docentes. Análisis conjunto de los datos e informes del curso anterior sobre el alumnado. Coordinar la información de las normas del Centro y su trabajo en las aulas. Debates de derechos y deberes. Organización de horario para los primeros días lectivos.	Estudio necesidades NEAE junto con EO.  Analizar la evolución del proceso de aprendizaje del alumnado por parte de todo el profesorado. Reuniones generales de Tutoría (información de incidencias). Información sobre tutorías realizadas. Analizar/Reflexionar sobre el proceso de enseñanza, qué tipo de actividades aplicamos (Situaciones de Aprendizaje). Informar sobre el estado de desarrollo de las programaciones. Planificación de AACCs/AEAEs.	Analizar la evolución del proceso de aprendizaje del alumnado por parte de todo el profesorado. PAD: información sobre el alumnado atendido. PAD: detección nuevas necesidades. Información sobre tutorías realizadas. Analizar/Reflexionar sobre el proceso de enseñanza, qué tipo de actividades aplicamos (Situaciones de Aprendizaje). Análisis conjunto de medidas a adoptar en relación a los hábitos lectores y de comprensión lectora en todas las áreas. Informar sobre el estado de desarrollo de las programaciones. Revisión del desarrollo de las propuestas de mejora planteadas en los informes de la evaluación inicial. Planificación de AACCs/AEAEs.	<b>Sesión de evaluación: 18/12</b> <b>Entrega de boletines.22/12.</b> <b>. Acta 22/12.</b>
	Sesión de evaluación inicial: 09/10/2023- acta (16/10). <i>Realizar propuestas de alumnado para Refuerzo/Apoyo educativo.</i>			



ACTUACIONES	ENERO	FEBRERO	MARZO
	ABRIL	MAYO	JUNIO
	<p>Analizar la evolución del proceso de aprendizaje del alumnado por parte de todo el profesorado. PAD: información sobre el alumnado atendido. PAD: detección nuevas necesidades. Información sobre tutorías realizadas. Analizar/Reflexionar sobre el proceso de enseñanza, Situaciones de Aprendizaje. Informar sobre el estado de desarrollo de las programaciones. Revisión del Plan de Lectura. Resultados de la evaluación de la lectura. Resultados de la evaluación de la expresión escrita y expresión oral. Planificación de AACC/AEAE.</p>	<p>Analizar la evolución del proceso de aprendizaje del alumnado por parte de todo el profesorado. PAD: información sobre el alumnado atendido. PAD: detección nuevas necesidades. Información sobre tutorías realizadas. Analizar/Reflexionar sobre el proceso de enseñanza, Actividades Situaciones de Aprendizaje. Informar sobre el estado de desarrollo de las programaciones. Revisión del desarrollo de las propuestas de mejora planteadas en los informes de evaluación del primer trimestre. Planificación de AACC/AEAE.</p>	<p>Analizar la evolución del proceso de aprendizaje del alumnado por parte de todo el profesorado. PAD: información sobre el alumnado atendido. PAD: detección nuevas necesidades. Información sobre tutorías realizadas. Analizar/Reflexionar sobre el proceso de enseñanza, Situaciones de Aprendizaje. Informar sobre el estado de desarrollo de las programaciones. Revisión del desarrollo de las propuestas de mejora planteadas en los informes de evaluación del primer trimestre. Planificación de AACC/AEAE.</p> <p><b>Sesión de evaluación: (18/03) Acta(18/03).Boletines (22/03)</b></p>



## B. REUNIONES DE ETCP Y EQUIPOS DE CICLO.

La actividad de los Equipos de Ciclo y el ETCP está muy ligada, por lo que se hace una propuesta conjunta de temas a tratar en función de las actuaciones diseñadas en la presente Programación General Anual y del funcionamiento ordinario del Centro. Las reuniones deberán producirse como mínimo una vez al mes. Las actas se confeccionan informáticamente según modelo unificado de Centro, teniendo que ser enviadas por email o entregadas a la Dirección a la semana siguiente de su realización para su visto bueno.

	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>
<b>ETCP</b>	<p><b>06/09/23</b>            Constitución del ETCP.            Propuesta de fechas de evaluaciones, sesiones y entrega de notas.            Reuniones Generales de Tutoría. Aspectos a tratar y documentación necesaria.            Estudio de ACIS y ACNS en el centro: cuantía, estado y previsión.            Peticiones de AACCC/AAEE para el curso a los eq. de ciclo.</p>	<p><b>09/10/23</b>            Evaluación inicial. Estudio de resultados. Estudio asignación de apoyos y refuerzos.            Estudio propuesta Plan de Trabajo del EOE.            Revisar peticiones de actividades complementarias y extraescolares y visarlas para su inclusión en la PGA.            Actividades complementarias y extraescolares del mes que viene: Halloween, Día de los derechos de la infancia; Día contra la Violencia de Género ; otras.            Organización de la biblioteca para el presente curso escolar. Plan de Lectura y Bibliotecas.            Formación del profesorado.            Revisión del contenido del Plan General de Reuniones para Equipos y Órganos del mes.            Trabajo modificación del Plan de Centro. Propuestas de Mejora.</p>
<b>EQUIPOS DE CICLO</b>	<p><b>06/09/23</b>            Constitución de los Equipos.            Establecimiento de medidas coordinadas para el seguimiento de la lectura (análisis cuantitativo y cualitativo: , fichas de comprensión...) del alumnado.            Estudiar AACCC/AAEE desarrolladas el curso anterior y acordar una propuesta para su pase al ETCP de octubre.</p>	<p><b>09/10/23</b>            Evaluación inicial. Estudio de resultados. Decisión sobre la necesidad de modificar las programaciones.            Actividades complementarias y extraescolares del mes que viene: Halloween, Día de los derechos de la infancia; Día contra la Violencia de Género; otras.            Organización de la biblioteca para el presente curso escolar. Plan de Lectura y Bibliotecas.            Evaluación del estado de desarrollo de las programaciones docentes, de la oralidad, de la lectura, de la expresión escrita, del vocabulario, de resolución de problemas...</p>



	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>NOVIEMBRE- DICIEMBRE</b>
<b>ETCP</b>	<p><b>06/11/23</b>            Ultimación AACC/AEAE del mes: Día de los derechos de la infancia; Día contra la Violencia de Género; otras.            Planificación AACC/AEAE diciembre: Día de la Constitución, Día de la lectura en Andalucía; actividades fin de trimestre.            Organización del concurso de tarjetas de Navidad.            Recopilación de información para las evaluaciones.            Proceso de diseño de las Situaciones de Aprendizaje y uso del Cuaderno del Alumnado en SÉNECA.            Evaluación del estado de desarrollo de las programaciones docentes, de la oralidad, de la lectura, de la expresión escrita, del vocabulario, resolución de problemas, del cálculo mental...            Revisión del contenido del Plan General de Reuniones para Equipos y Órganos del mes.</p>	<p><b>27/11/23</b>            Ultimación de la primera evaluación.            Ultimación AACC/AEAE del mes: Día de la Constitución; Día de la lectura en Andalucía; actividades fin de trimestre.            Planificación AACC/AEAE enero: DENIP (30/01); otras.            Organización actividades de Navidad.            Proceso de diseño de las Situaciones de Aprendizaje y uso del Cuaderno del Alumnado en SÉNECA. Evaluación del estado de desarrollo de las programaciones docentes, de la oralidad, de la lectura, de la expresión escrita, del vocabulario, resolución de problemas, del cálculo mental...            Revisión de la PGA.            Revisión Plan de Mejora y Convivencia del Centro. Fecha de entrega(18/12)            Revisión del contenido del Plan General de Reuniones para Equipos y Órganos del mes.</p>
<b>EQUIPOS DE CICLO</b>	<p><b>06/11/23</b>            Ultimación AACC/AEAE del mes: Día de los derechos de la infancia; Día contra la Violencia de Género; otras.            Planificación AACC/AEAE diciembre: Día de la Constitución; Día de la lectura en Andalucía; actividades fin de trimestre.            Información sobre el concurso de tarjetas navideñas.            Proceso de diseño de las Situaciones de Aprendizaje y uso del Cuaderno del Alumnado en SÉNECA.            Evaluación del estado de desarrollo de las programaciones docentes, de la oralidad, de la lectura, de la expresión escrita, del vocabulario, resolución de problemas, del cálculo mental... Revisión del Plan de Lectura</p>	<p><b>27/11/23</b>            Ultimación AACC/AEAE del mes: Día de la Constitución; Día de la lectura en Andalucía, actividades fin de trimestre.            Planificación AACC/AEAE enero: DENIP (30/01); otras.            Evaluación AACC/AEAE noviembre.            Información del programa de Navidad.            Proceso de diseño de las Situaciones de Aprendizaje y uso del Cuaderno del Alumnado en SÉNECA. Evaluación del estado de desarrollo de las programaciones docentes, de la oralidad, de la lectura, de la expresión escrita, del vocabulario...revisión del Plan de Lectura            Revisión Plan de Mejora y Convivencia del Centro. Fecha de entrega(18/12)</p>



	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>
ETCP	<p><b>15/01/24</b>            Análisis de resultados de la 1<sup>a</sup> evaluación.            Revisión del PAD.            Revisión de la PGA.            Revisión periódica del trabajo EOE / Centro.            Ultimación AACC/AEAE del mes: DENIP (30/01); otras.            Planificación AACC/AEAE febrero: Día de Andalucía (27/02); otras.            Proceso de diseño de Situaciones de Aprendizaje y uso del Cuaderno del Alumnado en SÉNECA. Evaluación del estado de desarrollo de las programaciones docentes, de la oralidad, de la lectura, de la expresión escrita, del vocabulario... Revisión del Plan de Lectura.            Control del porcentaje de asistencia a tutorías de las familias durante el trimestre anterior, por niveles.            Revisión del contenido del Plan General de Reuniones para Equipos y Órganos del mes.</p>	<p><b>05/02/24</b>            Ultimación AACC/AEAE del mes: Día de Andalucía (27/02); otras.            Planificación AACC/AEAE marzo: Día de la Mujer Trabajadora (08/03); otras.            Proceso de diseño de las Situaciones de Aprendizaje y uso del Cuaderno del Alumnado en SÉNECA. Evaluación del estado de desarrollo de las programaciones docentes, de la oralidad, de la lectura, de la expresión escrita, del vocabulario y del cálculo mental. Plan de Lectura.            Revisión del contenido del Plan General de Reuniones para Equipos y Órganos del mes.</p>
EQUIPOS DE CICLO	<p><b>15/01/24</b>            Análisis de resultados de la 1<sup>a</sup> evaluación.            Ultimación AACC/AEAE del mes: DENIP (30/01).            Planificación AACC/AEAE febrero: Día de Andalucía (27/02).            Evaluación AACC/AEAE diciembre.            Proceso de diseño de las Situaciones de Aprendizaje y uso del Cuaderno del Alumnado en SÉNECA. Evaluación del estado de desarrollo de las programaciones docentes, de la oralidad, de la lectura, de la expresión escrita, del vocabulario... Revisión y actualización del Plan de Lectura.</p>	<p><b>05/02/24</b>            Ultimación AACC/AEAE del mes: Día de Andalucía (27/02); otras.            Planificación AACC/AEAE marzo: Día de la Mujer Trabajadora (08/03); otras. Evaluación AACC/AEAE enero.            Proceso de diseño de las Situaciones de Aprendizaje y uso del Cuaderno del Alumnado en SÉNECA. Evaluación del estado de desarrollo de las programaciones docentes, de la oralidad, de la lectura, de la expresión escrita, del vocabulario y del cálculo mental. Plan de Lectura.</p>



	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>
<b>ETCP</b>	<p><b>04/03/24</b>            Planificación AACC/AEAE abril: Día del Libro ; otras. Proceso de diseño de UUDDII y uso del Cuaderno del Alumnado enSÉNECA.            Evaluación del estado de desarrollo de las programaciones docentes, de la oralidad, de la lectura, de la expresión escrita, del vocabulario...            Revisión del contenido del Plan General de Reuniones para Equipos y Órganos del mes.            Revisión Plan de Mejora y Convivencia del Centro. Fecha de entrega (18/03)</p>	<p><b>08/04/24</b>            Análisis de los resultados de la 2<sup>a</sup> evaluación.            Revisión del PAD.            Revisión de la PGA.            Revisión periódica del trabajo EOE / Centro.            Ultimación AACC/AEAE del mes: Día del Libro (23/04); otras.            Planificación AACC/AEAE mayo: Día de Europa (05/05); otras.            Proceso de diseño de las Situaciones de Aprendizaje y uso del Cuaderno del Alumnado en SÉNECA. Evaluación del estado de desarrollo de las programaciones docentes, de la oralidad, de la lectura, de la expresión escrita, del vocabulario... Plan de Lectura.            Control del porcentaje de asistencia a tutorías de las familias durante el trimestre anterior, por niveles.            Confección Calendario Final de Curso.            Revisión del contenido del Plan General de Reuniones para Equipos y Órganos del mes.</p>
<b>EQUIPOS DE CICLO</b>	<p><b>04/03/24</b>            Planificación AACC/AEAE abril: Día del Libro (22/04); otras.            Evaluación AACC/AEAE febrero.            Proceso de diseño de las Situaciones de Aprendizaje y uso del Cuaderno del Alumnado enSÉNECA.            Evaluación del estado de desarrollo de las programaciones docentes, de la oralidad, de la lectura, de la expresión escrita... Plan de Lectura            Revisión Plan de Mejora y Convivencia del Centro. Fecha de entrega (18/03)</p>	<p><b>08/04/24</b>            Análisis de resultados de la 2<sup>a</sup> evaluación.            Evaluación AACC/AEAE marzo.            Ultimación AACC/AEAE del mes: Día del Libro (22/04); otras.            Planificación AACC/AEAE mayo: Día de Europa (05/05); otras.            Proceso de diseño de las Situaciones de Aprendizaje y uso del Cuaderno del Alumnado en SÉNECA. Evaluación del estado de desarrollo de las programaciones docentes, de la oralidad, de la lectura, de la expresión escrita, del vocabulario...Plan de Lectura.</p>



	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	
<b>ETCP</b>	<p><b>06/05/24</b> Ultimación AACC/AEAE del mes. Planificación AACC/AEAE junio: Día del Medio Ambiente (05/06); Celebración final de curso (21/06); otras. Revisión de los listados de material del alumnado para el curso siguiente. Proceso de diseño de las Situaciones de Aprendizaje y uso del Cuaderno del Alumnado en SÉNECA. Evaluación del estado de desarrollo de las programaciones docentes, de la oralidad, de la lectura, de la expresión escrita, del vocabulario Plan de Lectura. Revisión del contenido del Plan General de Reuniones para Equipos y Órganos del mes.</p>	<p><b>03/06/24</b> Ultimación AACC/AEAE Celebración final de curso (21/06); otras. Ultimación de la evaluación final. Fechas. Preparación documentación final de Curso. Documento guía del equipo directivo. Evaluación del proceso de diseño de las Situaciones de Aprendizaje y uso del Cuaderno del Alumnado en SÉNECA. PDA. Evaluación del estado de desarrollo de las programaciones docentes, de la oralidad, de la lectura, de la expresión escrita, del vocabulario ... Evaluación de la formación recibida. Propuestas para el curso siguiente. Relación de listados de libros de texto y material del alumnado para el curso siguiente. Estudio propuestas calendario curso escolar siguiente. Revisión Plan de Mejora y Convivencia del Centro. Fecha de entrega (17/06). Revisión del contenido del Plan General de Reuniones para Equipos y Órganos del mes.</p>	<p><b>27/06/24</b> Análisis de resultados de la evaluación final. Evaluación de la PGA. PDA. Aportaciones para la Memoria de Autoevaluación. Revisión final del Plan de trabajo EOE / Centro. Evaluación final de la oralidad, de la lectura, de la expresión escrita, del vocabulario... Elaboración de propuestas de mejora, si procede.</p>
<b>EQUIPOS DE CICLO</b>	<p><b>06/05/24</b> Ultimación AACC/AEAE del mes. Planificación AACC/AEAE junio: Día del Medio Ambiente (05/06); Celebración final de curso (21/06); otras. Evaluación AACC/AEAE abril. Revisión de los listados de material del alumnado para el curso siguiente. Proceso de diseño de las Situaciones de Aprendizaje y uso del Cuaderno del Alumnado en SÉNECA. Evaluación del estado de desarrollo de las programaciones docentes, de la oralidad, de la lectura, de la expresión escrita, del vocabulario... Plan de Lectura.</p>	<p><b>03/06/23</b> Ultimación AACC/AEAE del mes: Día del Medio Ambiente (05/06); Celebración final de curso (23/06); otras. Evaluación AACC/AEAE mayo. Ultimación de la evaluación final. Fechas. Preparación documentación final de Curso. Documento guía del equipo directivo. Evaluación del proceso de diseño de las Situaciones de Aprendizaje y uso del Cuaderno del Alumnado en SÉNECA. Evaluación del estado de desarrollo de las programaciones docentes, de la oralidad, de la lectura, de la expresión escrita, del vocabulario y del cálculo mental. Revisión del PAD Revisión Plan de Mejora y Convivencia del Centro. Fecha de entrega (17/06)</p>	<p><b>27/06/23</b> Análisis de resultados de la evaluación final. Evaluación AACC/AEAE junio. Evaluación de la PGA y PDA. Aportaciones para la Memoria de Autoevaluación. Evaluación final del desarrollo de las programaciones docentes, de la lectura, de la expresión escrita, oralidad...</p>



## C. PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN.

CAMPO DE ACTUACIÓN	ACTUACIONES	PERSONAL IMPLICADO	TEMPORALIZACIÓN
<b>Asesoramiento en la elaboración del PAD y colaboración en su aplicación</b>	Revisión y actualización del censo del alumnado con NEAE de SÉNECA.	Orientadora de referencia.	Septiembre y según revisiones.
	Organización y funcionamiento de la tutoría compartida.	Tutores/as. Maestra de PT.	Septiembre.
	Revisión de los criterios pedagógicos para la elaboración de horarios y aplicación de medidas de atención a la diversidad.	Equipo Directivo. Equipo de Orientación.	Septiembre.
	Asesoramiento para la atención dentro del aula del alumnado de altas capacidades.	Equipo de Orientación. Tutores/as.	Todo el curso
	Aportación de materiales y recursos (en papel, digitales o interactivos) para el desarrollo del POAT.	Equipo de Orientación.	A demanda de los tutores/as.
	Asesoramiento en aplicación de estrategias de mediación, resolución y regulación de conflictos en el ámbito escolar.	Equipo de Orientación. EOE.	A demanda.
	Colaboración con el profesorado en la preparación de actividades para las conmemoraciones (DENIP, Día de la discapacidad...).	Equipo de Orientación.	A demanda.
	Estudio y valoración del borrador del PAD elaborado por el Equipo Directivo en respuesta a las necesidades planteadas por los tutores tras la evaluación inicial de su alumnado.	Equipo de Orientación.	Octubre
	Asesoramiento a los profesionales en relación al alumnado NEAE.	Equipo de Orientación.	A demanda.
	Conocimiento y manejo del módulo de orientación en SÉNECA (medidas de A.D).	Equipo de Orientación.	Todo el curso.
	Revisión y nuevas propuestas para la adecuación de la respuesta educativa a las necesidades del alumnado del Centro.	Equipo de Orientación. EOE. Equipo Directivo.	Todo el curso.
	Asesoramiento en las decisiones de promoción del alumnado.	Equipo de Orientación.	Tercer Trimestre



## D. REUNIONES DE CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR.

La actividad del Claustro y del Consejo Escolar está muy coordinada, por lo que se hace una propuesta conjunta de temas a tratar en función de las actuaciones diseñadas en la presente Programación General Anual y del funcionamiento ordinario del Centro. Las reuniones deberán producirse como mínimo una vez al trimestre. Se podrán incluir más puntos a demanda si fueran surgiendo necesidades nuevas no contempladas en este documento.

<b>SEPTIEMBRE</b>	
<b>CLAUSTRO Y C. ESCOLAR</b>	<p><b>CLAUSTRO → 04/09/23</b>            Información de los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios individuales del profesorado, dedicación de personas responsables de órganos de coordinación docente, asignación de tutorías y agrupamientos de alumnado presentes en el Proyecto Educativo.            Asignación de tutorías a los grupos.            Distribución de aulas y espacios.            Entrega de listados de alumnado.            Elección/confirmación de coordinaciones de equipos y formación de los mismos.            Actuaciones para la primera quincena de septiembre.            Información al profesorado del Plan de Centro.            Normas de organización y funcionamiento del colegio.            Organización de los primeros días lectivos.            Nueva normativa publicada en el periodo estival.</p> <p><b>CLAUSTRO → 06/09/23</b>            Planes y Proyectos. Determinación de responsables. Horario de coordinación.            Documentación relativa a la programación.            Entrega de horarios al personal docente.            Temporalización de la evaluación inicial y resto de evaluaciones. Pruebas y documentación relativa a la evaluación.            Plan General de Reuniones.            Reuniones generales de tutoría. Fechas, contenido y actas de las mismas.            Coordinación metodológica: contenido de las Programaciones Didácticas de Ciclo.            Tutorías ordinarias. Horario, atención al público y recogida de información.</p>
<b>OCTUBRE- NOVIEMBRE</b>	
<b>CLAUSTRO → 13/11/23</b> Resultados de la evaluación inicial. Evaluación inicial de la puesta en marcha del PAD. Información de la PGA. Aprobación modificación Proyecto Educativo. Aprobación de las Programaciones. Información modificación ROF .	<p><b>C. ESCOLAR → 23/10/23</b>            Aprobación de las cuentas 22/23.            Aprobación presupuesto 23/24.</p> <p><b>C. ESCOLAR → 13/11/23</b>            Información/Aprobación de la PGA.            Información del simulacro de emergencias correspondiente al primer trimestre.            Información modificación Proyecto Educativo.            Información modificación ROF .</p>



	<b>ENERO y FEBRERO</b>	<b>MARZO Y ABRIL</b>
<b>CLAUSTRO Y C. ESCOLAR</b>	<p><b>CLAUSTRO → 22/01/24</b>            Análisis y valoración de los resultados escolares de la 1<sup>a</sup> evaluación.            Revisión de la PGA correspondiente al primer trimestre.            Revisión del PAD.</p> <p><b>C. ESCOLAR → 22/01/24</b>            Análisis y valoración de los resultados escolares de la 1<sup>a</sup> evaluación.            Revisión de la PGA correspondiente al primer trimestre.            Reajuste del presupuesto.            Información sobre ausencias del profesorado (primer trimestre).            Información sobre Planes y Programas.</p>	<p><b>CLAUSTRO → 22/04/24</b>            Análisis y valoración de los resultados escolares de la 2<sup>a</sup> evaluación.            Revisión de la PGA correspondiente al segundo trimestre.            Información Calendario Final de Curso.            Revisión del PAD.</p> <p><b>C. ESCOLAR → 22/04/24</b>            Análisis y valoración de los resultados escolares de la 2<sup>a</sup> evaluación.            Revisión de la PGA correspondiente al segundo trimestre.            Información sobre ausencias del profesorado (segundo trimestre).            Información Calendario Final de Curso.            Información sobre Planes y Programas.</p>
		<p><b>JUNIO</b></p> <p><b>CLAUSTRO → 27/06/24</b>            Seguimiento y revisión final de la PGA.            Análisis y valoración de los resultados escolares de la evaluación final.            Resultados encuesta satisfacción.            Evaluación de la formación recibida para el uso del Cuaderno de Alumnado en SÉNECA.            Información de la Memoria de Autoevaluación.            Propuesta de calendario escolar para el próximo curso escolar.            Aprobación modificación final Proyecto Educativo para el próximo curso escolar.            Planes y Programas para el próximo curso escolar.</p> <p><b>C. ESCOLAR → 27/06/24</b>            Seguimiento y revisión final de la PGA.            Valoración de actuaciones con respecto al Plan de Igualdad.            Análisis y valoración de los resultados escolares de la evaluación final.            Resultados encuesta satisfacción.            Información de la Memoria de Autoevaluación.            Información sobre las ausencias del profesorado (último trimestre).            Aprobación estado de cuentas PGLT. Anexo XI específico.            Análisis de cuentas.            Aprobación de propuesta de calendario escolar para el próximo curso escolar.            Información modificación final Proyecto Educativo para el próximo curso escolar.            Aprobación participación Planes y Programas, Prácticum de grado de Maestro para el próximo curso escolar.</p>



## E. REUNIONES DE COMISIONES DEL CONSEJO ESCOLAR (Permanente, Convivencia y Equipo de Evaluación).

Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre
<p><b>Equipo de evaluación → 06/11/23</b>            Análisis del Centro.            Propuestas para el Plan de Mejora.</p> <p><b>Permanente → 30/10/23</b>            Revisión cuentas correspondientes al curso anterior.            Elaboración del presupuesto.            Revisión del Plan de Autoprotección.</p> <p><b>Convivencia → 30/10/23</b>            Análisis de los resultados de los indicadores homologados de la AGAEVE del curso anterior.            Análisis de la naturaleza de las faltas de convivencia del curso anterior.            Revisión del Plan de Convivencia.</p>	<p><b>Equipo de evaluación → 15/01/24</b>            Revisión Plan de Mejora correspondiente al primer trimestre.</p> <p><b>Convivencia → 09/01/24</b>            Confección del informe trimestral de convivencia.            Propuestas de mejora para el Plan de Convivencia.</p>	<p><b>Equipo de evaluación → 22/04/24</b>            Revisión Plan de Mejora correspondiente al segundo trimestre.</p> <p><b>Convivencia → 08/04/24</b>            Confección del informe trimestral de convivencia.            Propuestas de mejora para el Plan de Convivencia.</p> <p><b>Permanente → 15/04/24</b>            Revisión del Plan de Autoprotección y las actuaciones previstas.</p> <p><b>Convivencia → 26/06/24</b>            Confección del informe final de convivencia.            Propuestas de mejora para el Plan de Convivencia.</p> <p><b>Permanente → 26/06/24</b>            Revisión del estado de los libros de texto entregados por el alumnado.            Revisión del Plan de Autoprotección.</p> <p><b>Equipo de evaluación → 26/06/24</b>            Estudio indicadores homologados para la autoevaluación.            Revisión final Plan de Mejora.            Confección Memoria de Autoevaluación.</p>

### **3.- Plan de mejora 2023-2024.**

#### **1. CONCRECIÓN ANUAL.**

##### **A. Objetivos a priorizar para el presente curso escolar.**

Los objetivos que se priorizan para este curso escolar son los siguientes:

- 1.** Tener elaboradas secuencias y/o agrupaciones de contenidos, incluidas en las programaciones con establecimiento de niveles de logro, adaptadas al contexto en el que se sitúa el Centro, debatidas y aprobadas por los órganos de gobierno y de coordinación docente y conocidas por la comunidad educativa.
- 2.** Contemplar en la planificación y en las programaciones, y llevar a la práctica del aula, metodologías basadas en el Diseño Universal para el Aprendizaje y criterios y actividades comunes que permitan el desarrollo de aspectos esenciales en los procesos de aprendizaje tales como: leer, escribir, hablar y escuchar; el aprendizaje de las matemáticas ligado a situaciones de la vida cotidiana; desarrollo del conocimiento científico, la expresión artística y la actividad física; clima positivo de convivencia y promoción de valores de relación interpersonal, utilización de nuevas TIC; realizándose revisiones regulares sobre su eficacia y cumplimiento y acordándose nuevas acciones en el caso de que sea necesario.
- 3.** Establecer canales de comunicación y de expresión para que todos los sectores de la comunidad educativa puedan valorar el servicio prestado y realizar propuestas de mejora en relación a los resultados escolares, el clima de convivencia y la organización y el funcionamiento del Centro.
- 4.** Avanzar en la digitalización de los procesos de organización y funcionamiento del Centro, con la apertura al exterior de medios de acción y comunicación digital, fomentando su uso por las familias y apoyándolas en su entendimiento.

##### **B. Propuestas de mejora.**

A continuación se realiza un listado de las propuestas de mejora diseñadas para alcanzar los objetivos priorizados, puestas en relación con los factores clave y subfactores de la Memoria de Autoevaluación.

PROPUESTAS DE MEJORA		ELEMENTOS RELACIONADOS	
Nº	Contenido de las propuestas	Factor clave	Subfactor
01	Introducir innovaciones pedagógicas en la acción docente del profesorado a través del diseño y puesta en práctica de situaciones de aprendizaje según lo estipulado en la normativa.	2	2.2
02	Desarrollar actividades para la mejora de lectura según lo estipulado en la normativa y evaluar el progreso del proceso lector del alumnado.	2	2.2
03	Avanzar en la digitalización como herramienta de la actividad docente	2	2.2
04	Programa de Mediación entre iguales: resolución de conflictos de convivencia	6	6.2

## C. Plan de acción.

**PROPUESTA DE MEJORA 01:** Introducir innovaciones pedagógicas en la acción docente del profesorado a través del diseño y puesta en práctica de Situaciones de Aprendizaje (SdA) según lo estipulado en la normativa.

### PLANIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

**FACTOR CLAVE:** 2. La concreción del currículum que hay que desarrollar, adaptado al contexto, y la planificación efectiva de la práctica docente.

**SUBFACTOR CLAVE:** 2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas propias del área o materia para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje, con especial atención a:

- Leer, escribir, hablar y escuchar.
- Aprendizaje de las matemáticas ligado a situaciones de la vida cotidiana.
- Desarrollo del conocimiento científico, la expresión artística y la actividad física.
- Clima positivo de convivencia y promoción de valores de relación interpersonal.
- Utilización de nuevas tecnologías de la información y comunicación.

**OBJETIVO:** Contemplar en la planificación y en las programaciones, y llevar a la práctica del aula, metodologías basadas en el Diseño Universal para el Aprendizaje y criterios y actividades comunes que permitan el desarrollo de aspectos esenciales en los procesos de aprendizaje tales como: leer, escribir, hablar y escuchar; el aprendizaje de las matemáticas ligado a situaciones de la vida cotidiana; desarrollo del conocimiento científico, la expresión artística y la actividad física; clima positivo de convivencia y promoción de valores de relación interpersonal, utilización de nuevas TIC; realizándose revisiones regulares sobre su eficacia y cumplimiento y acordándose nuevas acciones en el caso de que sea necesario.

### ACTUACIONES PARA LA CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO DE MEJORA

**Actuación 1.1:** Según lo previsto en el Plan de Formación, diseñar y poner en práctica SdA en las aulas de Infantil y grupos impares de Primaria por el profesorado empleando la herramienta Séneca.

Responsables	Recursos y/o necesidades de formación	Temporalidad
Profesorado	Herramienta SÉNECA/Diseño de situaciones de aprendizaje	Primero, segundo y tercer trimestre.
Responsables del seguimiento	Resultados/Evidencias	Valoración de la consecución (NC/EP/C)
Coordinaciones de ciclo de EI/EP	Situaciones de aprendizaje introducidas en el repositorio SÉNECA del Centro	Trim1: Trim 2: Trim 3:
	Actas de Ciclo tercero trimestre	Trim3:
Decisiones a tomar tras el seguimiento de la actuación		



**Actuación 1.2:** Evaluar el impacto en las aulas de la aplicación de las SdA y proponer, si procede, mejoras a los diseños realizados.

Responsables	Recursos y/o necesidades de formación	Temporalidad
Equipos docentes	Reuniones de equipos	Trim 1:
Equipos de ciclo		Trim 2: Trim 3:
Responsables del seguimiento	Resultados/Evidencias	Valoración de la consecución (NC/EP/C)
Jefatura de Estudios	Actas de ciclo del tercer trimestre	Trim3:
Decisiones a tomar tras el seguimiento de la actuación		

#### INDICADORES DE CALIDAD FINALISTAS PARA LA CUANTIFICACIÓN DE LOGROS

INDICADORES DE CALIDAD FINALISTAS	Fuentes de obtención de datos	MEDICIÓN			VALOR OBTENIDO
		Bajo (NC)	Medio (EP)	Óptimo (C)	
Número de profesorado que ha diseñado SdA	SÉNECA/Datos "Repositorio de SdA"	Menos del 75% del profesorado ha diseñado SdA	Entre el 75% y el 90% del profesorado ha diseñado SdA	Más del 90% del profesorado ha diseñado SdA	

#### EVALUACIÓN FINAL DE LA PROPUESTA

Valoración de las actuaciones previstas y llevadas a cabo (logros y dificultades)	
Efectos producidos y valoración global sobre la contribución de la propuesta a la consecución del objetivo	
Grado de consecución de la propuesta (NC/EP/C)	
Continuidad para el curso siguiente y/o nueva propuesta	



**PROPUESTA DE MEJORA 02:** Desarrollar actividades para la mejora de lectura según lo estipulado en la normativa y evaluar el progreso en el proceso lector del alumnado.

### PLANIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

**FACTOR CLAVE:** 2. La concreción del currículum que hay que desarrollar, adaptado al contexto, y la planificación efectiva de la práctica docente.

**SUBFACTOR CLAVE:** 2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas propias del área o materia para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje, con especial atención a:

- Leer, escribir, hablar y escuchar.
- Aprendizaje de las matemáticas ligado a situaciones de la vida cotidiana.
- Desarrollo del conocimiento científico, la expresión artística y la actividad física.
- Clima positivo de convivencia y promoción de valores de relación interpersonal.
- Utilización de nuevas tecnologías de la información y comunicación.

**OBJETIVO:** Establecer estrategias metodológicas dirigidas a la adquisición y mejora de la calidad de los aprendizajes, basadas en el desarrollo de la Competencia Lingüística.

### ACTUACIONES PARA LA CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO DE MEJORA

**Actuación 2.1:** Establecer un horario para realizar las actividades diarias de lectura y el calendario para la evaluación del proceso lector del alumnado.

**Actuación 2.2:** Seleccionar de textos- guión didáctico para la mejora de la fluidez y la comprensión lectora. Banco de lecturas. Seguimiento del progreso del alumnado.

**Actuación 2.3:** Modificar y actualizar del Plan lector del centro conforme a la normativa vigente.

Responsables	Recursos y/o necesidades de formación	Temporalidad
Profesorado	Banco de lecturas. Formación CEP.	Primero, segundo y tercer trimestre.
Responsables del seguimiento	Resultados/Evidencias	Valoración de la consecución (NC/EP/C)
Jefatura y Coordinaciones de ciclo de EI/EP	Horario y calendario fluidez y comprensión lectora.  Seguimiento del progreso del proceso lector del alumnado.  Actas de Ciclo/ETCP	Trim1:  Trim1: Trim2:  Trim3:
Decisiones a tomar tras el seguimiento de la actuación		

### INDICADORES DE CALIDAD FINALISTAS PARA LA CUANTIFICACIÓN DE LOGROS

INDICADORES DE CALIDAD FINALISTAS	Fuentes de obtención de datos	MEDICIÓN			VALOR OBTENIDO
		Bajo (NC)	Medio (EP)	Óptimo (C)	
Horario diario y calendario evaluación del progreso lector del alumnado.	Actas de ciclo y ETCP	No se ha establecido	Se ha establecido pero no se lleva a cabo por el 95% del profesorado	Se ha establecido y lo cumple el 95% del profesorado.	



Porcentaje de uso de las lecturas propuestas en el banco de lecturas.	Drive-Actas ETCP	Menos del 75% de los docentes usan el banco de lecturas.	Entre el 75% y el 90% usan el banco de lecturas	Más del 90% usan el banco de lecturas.	
Evaluación del proceso lector del alumnado	Actas	Menos del 50% del alumnado alcanza un nivel medio en la evaluación de la comprensión y la fluidez lectora.	Entre el 50% y el 60% del alumnado alcanza un nivel medio y óptimo en la evaluación de la comprensión y la fluidez lectora.	El 70% del alumnado alcanza un nivel medio y óptimo en la evaluación de la comprensión y la fluidez lectora.	
Revisión y actualización del Plan Lector	Plan Lector	No se revisa ni actualiza.	Se revisa pero no contempla modificaciones	Se revisa y actualiza.	

#### EVALUACIÓN FINAL DE LA PROPUESTA

<b>Valoración de las actuaciones previstas y llevadas acabo (logros y dificultades)</b>	
<b>Efectos producidos y valoración global sobre la contribución de la propuesta a la consecución del objetivo</b>	
<b>Grado de consecución de la propuesta (NC/EP/C)</b>	
<b>Continuidad para el curso siguiente y/o nueva propuesta</b>	



**PROPUESTA DE MEJORA 03:** Potenciar el uso de las TIC en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, la organización y funcionamiento del Centro y la información.

### PLANIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

**FACTOR CLAVE:** 2. La concreción del currículum que hay que desarrollar, adaptado al contexto, y la planificación efectiva de la práctica docente.

**SUBFACTOR CLAVE:** 2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas propias del área o materia para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

**OBJETIVO:** Avanzar en la utilización de nuevas TIC; realizándose revisiones regulares sobre su eficacia y cumplimiento y acordándose nuevas acciones en el caso de que sea necesario.

### ACTUACIONES PARA LA CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO DE MEJORA

Actuación 3.1: Realizar formación en herramientas digitales para el aula. (Genially, Kahoot, croma, movimaker...)

Actuación 3.2. Uso cuaderno de séneca, uso de Drive y creación de aulas virtuales-Classroom.

Actuación 3.3. Puesta en marcha del Aula informática.

Responsables	Recursos y/o necesidades de formación	Temporalidad
Responsables de los órganos de coordinación y colegiados	Herramienta SÉNECA  Classroom  Drive  Herramientas digitales	A lo largo del curso
Responsables del seguimiento	Resultados/Evidencias	Valoración de la consecución (NC/EP/C)
Coordinador TDE/Jefatura	Cuaderno SÉNECA  Classroom  Drive	Trim1:  Trim2:  Trim3.
Coordinador TDE	Aula informática: organización de portátiles para la correcta gestión y optimización de uso.	Trim 2:
Decisiones a tomar tras el seguimiento de la actuación		



INDICADORES DE CALIDAD FINALISTAS PARA LA CUANTIFICACIÓN DE LOGROS					
INDICADORES DE CALIDAD FINALISTAS	Fuentes de obtención de datos	MEDICIÓN			VALOR OBTENIDO
		Bajo (NC)	Medio (EP)	Óptimo (C)	
Porcentaje de uso cuaderno de Séneca Uso Dirive	SÉNECA	Menos del 75% de los docentes usan el cuaderno, y drive	Entre el 75% y el 90% usan el cuaderno de Séneca, y drive	Más del 90% usan el cuaderno de séneca, y drive	
Creación y uso de las aulas virtuales: Classroom	SÉNECA	Menos del 75% de los docentes crean y usan el aula virtual.	Entre el 75% y el 90% crean y usan el aula virtual.	Más del 90% crean y usan el aula virtual.	
Puesta en marcha del Aula de informática	Actas ETCP Normas de funcionamiento y uso del aula y portátiles.	No se han elaborado las normas de funcionamiento ni gestión de portátiles	Se han elaborado las normas. No hay propuesta de gestión del uso de portátiles	Se han elaborado las normas de funcionamiento. Establecido horario de uso de portátiles.	
Formación TIC. Uso	Formación CEP	Menos del 75% de los docentes participan en las formaciones	Entre el 75% y el 90% de los docentes participan	Más del 90% de los docentes participan	
	Empleo de las herramientas				
EVALUACIÓN FINAL DE LA PROPUESTA					
Valoración de las actuaciones previstas y llevadas acabo (logros y dificultades)					
Efectos producidos y valoración global sobre la contribución de la propuesta a la consecución del objetivo					
Grado de consecución de la propuesta (NC/EP/C)					
Continuidad para el curso siguiente y/o nueva propuesta					



**PROPUESTA DE MEJORA 04:** Programa de Mediación entre iguales para resolver conflictos de convivencia

**PLANIFICACIÓN DE LA PROPUESTA**

**FACTOR CLAVE:** 6. La relación interpersonal y los valores de la convivencia dentro de un apropiado clima escolar.

**SUBFACTOR CLAVE:** 6.2. la inclusión de la educación en valores en la actividad educativa del centro

**OBJETIVO:** Prevenir la aparición de conductas contrarias alas normas de convivencia y facilitar un adecuado clima escolar, con medidas y actuaciones que favorecen la mejora del ambiente socioeducativo, las prácticas educativas inclusivas....

**ACTUACIONES PARA LA CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO DE MEJORA**

**Actuación 4.1: Avanzar en el Programa de Mediación Escolar.**

Responsables	Recursos y/o necesidades de formación	Temporalidad
Jefatura/Coordinador de Convivencia	Solicitud formación CEP  Reunión ETCP. Puesta en marcha del Programa	Trim1: solicitar formación profesorado tercer ciclo.  Trim1: Selección alumnado mediador. Trim 2: Logo de Mediadores para credenciales. Trim 2: Rincón de mediación.  Trim3: Comprobación de resultados.
Responsables del seguimiento	Resultados/Evidencias	Valoración de la consecución (NC/EP/C)
Jefatura/Dirección	Alumnado mediador, asignación de espacios, actas...	Trim1:
	Logo y rincón de Mediación	Trim2:
	Registro de incidencias convivencia del curso en Séneca.	Trim1: Trim2: Trim3:
<b>Decisiones a tomar tras el seguimiento de la actuación</b>		



INDICADORES DE CALIDAD FINALISTAS PARA LA CUANTIFICACIÓN DE LOGROS					
INDICADORES DE CALIDAD FINALISTAS	Fuentes de obtención de datos	MEDICIÓN			VALOR OBTENIDO
		Bajo (NC)	Medio (EP)	Óptimo (C)	
Porcentaje de valoración positiva del programa	ETCP/SÉNECA	Menos del 75% de los participantes valora positivamente el Programa. Nº de Incidencias en Séneca.	Entre el 75% y el 90% de los participantes valora positivamente el Programa. Nº de Incidencias	Más del 90% de los participantes valora positivamente el Programa. Nº Incidencias en Séneca	
EVALUACIÓN FINAL DE LA PROPUESTA					
Valoración de las actuaciones previstas y llevadas a cabo (logros y dificultades)					
Efectos producidos y valoración global sobre la contribución de la propuesta a la consecución del objetivo					
Grado de consecución de la propuesta (NC/EP/C)					
Continuidad para el curso siguiente y/o nueva propuesta					

### LISTADO DE REVISIONES DEL DOCUMENTO Y OTRAS ACTUACIONES RELACIONADAS

ACTUACIÓN	FECHA	ÓRGANO	OBSERVACIONES
Revisión trimestral	22/01/24	Equipo de evaluación	Se procede a la evaluación de los indicadores temporalizados hasta enero.
Información y aportaciones	22/01/24	Claustro de Profesorado	Se informa de lo evaluado por el equipo de evaluación y se recaban aportaciones.
		Consejo Escolar	Se informa de lo evaluado tanto por el equipo de evaluación como por el Claustro y se recaban aportaciones.
Revisión trimestral	08/04/24	Equipo de evaluación	Se procede a la evaluación de los indicadores temporalizados hasta abril.
Información y revisión	08/04/24	Claustro de Profesorado	Se informa de lo evaluado por el equipo de evaluación y se recaban aportaciones.
		Consejo Escolar	Se informa de lo evaluado tanto por el equipo de evaluación como por el Claustro y se recaban aportaciones.
Aportaciones para Memoria Autoevaluación	25/06/24	ETCP	Se realizan aportaciones para la Memoria de Autoevaluación (propuesta de evaluación de indicadores propios elaborados por el ETCP).
Revisión final del Plan de Mejora y Confección Memoria Autoevaluación	26/06/24	Equipo de evaluación	Se procede a la evaluación final de todos los indicadores y todas las propuestas, con indicación de logros y dificultades y propuesta de acciones a realizar en función de los resultados obtenidos. En función de lo evaluado, se pasa la información a la Memoria de Autoevaluación.
Información Memoria Autoevaluación y aportaciones	27/06/24	Claustro	La Memoria de Autoevaluación es informada al Claustro, del que se recaban aportaciones.
		Consejo Escolar	La Memoria de Autoevaluación es informada al Consejo Escolar, del que se recaban aportaciones.

### **4.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.**

#### **A).- Complementarias.**

- **30 de Octubre: Halloween.**

El día 30 se realizará, a lo largo de la jornada escolar, distintas actividades que ayuden al alumnado a comprender las tradiciones culturales de esta festividad, vocabulario en inglés, manualidades....

## **16 de Noviembre: Día del Flamenco.**

El día 16 se realizarán, a lo largo de la jornada escolar, distintas actividades que ayuden al alumnado a comprender el Flamenco como patrimonio inmaterial de la humanidad.

### **Objetivos**

- Iniciar al alumnado en el conocimiento del Flamenco: orígenes, palos, baile...

### **Contenidos**

- El Flamenco: orígenes y formas de expresión.

### **Actividades**

- Lecturas y videos informativos.
- Actividades musicales.
- Convivencia flamenca.

## **- 20 de Noviembre: Día Internacional de los Derechos del Niño.**

El día 20 se realizarán, a lo largo de la jornada escolar, distintas actividades que ayuden al alumnado a comprender los derechos de la infancia.

### **Objetivos**

- Iniciar al alumnado en el conocimiento de sus derechos y deberes.

### **Contenidos**

- Derechos y deberes de los niños/as.

### **Actividades**

- Dialogaremos sobre los derechos y deberes de los/as niños/as, si nosotros/as disfrutamos de ellos y si todos los niños/as del mundo los disfrutan.
- Conversar sobre las necesidades que tienen algunos niños/as hoy en día.
- Escuchar cuentos de los Derechos del Niño.

## **- 25 de Noviembre: Día de la no violencia. (Por concetar)**

Las actividades se realizarán en las distintas aulas el día 27 a 30 de noviembre.

### **Actividades**

- Canciones, poesías, manifiesto...
- Talleres ( Segundo y Tercer Ciclo)
- 

## **- 4 de Diciembre: Día de la Bandera (Por concretar)**

Las actividades se celebrarán el día 4 de diciembre en sus aulas actividades relacionadas con el tema.

### **Objetivos:**

- Símbolos de la carta Magna: La bandera.

### **Actividades:**

- Dialogaremos sobre el tema.
- Videos alusivos al tema.



- **6 de Diciembre: Día de la Constitución (Por concretar)**

Las actividades se celebrarán el día 4-5 de diciembre en sus aulas actividades relacionadas con el tema.

**Objetivos:**

- Acercar la Constitución Española a los niños/as.
- Conocer la significación de este día. Contenidos:
- Símbolos de la carta Magna: La bandera, el himno, territorio.
- El derecho de igualdad que todos tenemos ante la ley.

**Actividades:**

- Dialogaremos sobre el tema.
- Presentación del libro de la Constitución.

- **22 de Diciembre: Día de Navidad (Por concretar)**

**Objetivos:**

- Favorecer el trabajo en equipo compartiendo experiencias.
- Conocer las tradiciones de la Fiesta de la Navidad.
- Establecer relaciones de convivencia, aprendiendo a articular progresivamente los propios intereses.
- Potenciar las conductas que llevan a un consumo racional.

**Contenidos:**

- La Navidad.
- Los villancicos.

**Actividades:**

- Temas relacionados con la Navidad, trabajos elaborados por los alumno/as.
- Degustación en el aula de dulces típicos navideños.
- Cantar villancicos.
- Confección de una felicitación para las familias y Carta a los Reyes Magos.

- **30 de Enero: Día de la Paz y la no-violencia (Por Concretar)**

Las actividades se realizarán en las distintas aulas, los días 30 y 31 de enero.

**Objetivos:**

- Fomentar en nuestros/as alumnos/as las actitudes que favorezcan el diálogo, la tolerancia y el respeto a los demás.

**Contenidos:**

- Normas de convivencia: escuchar a los demás, respetar opiniones diferentes a las nuestras, dialogar, compartir...

**Actividades:**

- Tareas alusivas al tema.
- Poesía, canciones, coreografía...
- Carrera solidaria Save the Children...

- **11 de Febrero: Día de la Mujer y la Ciencia (Por concretar)**

Las actividades se realizarán en las distintas aulas, el día 8-9 de febrero.

**Objetivos:**

- Recordar y reconocer el papel de la mujer en la Ciencia.
- Fomentar la participación plena y equitativa.

**Contenidos:**

- La Mujer en la Ciencia.
- Mujeres inventoras, científicas que transformaron el siglo XX.

**Actividades:**

- Quién es ella?
- Biografía.
- Visita programada al centro de mujeres científicas.
- Otras.

- **16-26 de Febrero: Carnaval (Por concretar)**

Las actividades se realizarán en las distintas aulas, el día 16-26 de febrero.

**Objetivos:**

- Conocer las costumbres, cultura, folklore andaluz.
- Participar en las celebraciones de su comunidad.

**Contenidos:**

- Historia del carnaval.
- Letrillas.

**Actividades:**

- Libro del carnaval.
- Mascaras y disfraces.
- Pasacalles.
- Otras.

- **28 de Febrero: Día de Andalucía (Por concretar)**

Las actividades se realizarán en las distintas aulas, el día 26-27 de febrero.

**Objetivos:**

- Conocer las costumbres, cultura, folklore, gastronomía, himno, bandera andaluza.
- Participar en las celebraciones de su comunidad.

**Contenidos:**

- Poesías de escritores andaluces.
- Símbolos de la comunidad autónoma andaluza: Himno. Bandera.
- Mapa de Andalucía y sus provincias.
- Productos típicos andaluces.●

**Actividades:**

- Aprender y recitar poesías de poetas andaluces sobre nuestra tierra.
- Aprender y cantar el himno de Andalucía.
- Desayuno sano: pan con aceite.

- **8 de Marzo: Día Internacional de la Mujer (Por concretar)**

Durante los días del 7-8 de marzo, el alumnado celebrará “Actividades propuestas en el Plan de Igualdad de igualdad de género”.

- **23 de Abril: Día del libro (Por concretar)**

Durante los días del 22-23 de abril, el alumnado celebrará “Actividades del Día del Libro”. Propuesta de Plan de Bibliotecas.

- **15 de Mayo: Día de las familias (Por concretar)**

Todo el alumnado, realizará talleres y actividades entre los días 13-15 de mayo.

- **5 de Junio: Día del Medio Ambiente (Por concretar)**

Todo el alumnado, celebrará el día 5 de junio el Día del Medio Ambiente” en las aulas y en el patio de colegio.

**Objetivos:**

- Concienciar a nuestro alumnado de la necesidad de cuidar nuestro entorno.

**Contenidos:**

- Separación de residuos, en los contenedores adecuados.
- Reciclaje de materiales de deshecho.
- Control responsable del uso del agua como bien escaso.

**Actividades:**

- Montaje de contenedores.
- Fichas y carteles alusivos al reciclado.
- Talleres con material reciclado.

- **21 de Junio: Actividades Fin de Curso (Por concretar)**

Todo el alumnado despedirá el curso con diversas actividades en sus aulas y en el patio del centro.

**Objetivos:**

- Clausurar el curso con alegría y en compañía de los/las compañeros/as.
- Participar y disfrutar con nuestras actuaciones y las de los demás compañeros.
- Compartir un día de convivencia.

**Contenidos:**

- Canciones.
- Poemas, teatros.
- Bailes.

**Actividades:**

- Actuaciones por parte del alumnado de los distintos niveles.



**ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS POR NIVEL  
EDUCACIÓN INFANTIL**

3 AÑOS. PRIMER TRIMESTRE		
QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO
<b>BIODOMO</b>	<b>GRANADA</b>	Por determinar
<b>Salida dentro del entorno</b>		
<b>Feria del libro</b>		Por determinar

4 AÑOS. SEGUNDO TRIMESTRE		
QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO
<b>Salida dentro del entorno</b>		
<b>Jardín Sensorial</b>	<b>Aprosmo</b>	2º trimestre (por confirmar)
<b>Visita de una mujer científica de la Facultad de Ciencias de Granada</b>	<b>Colegio</b>	Por confirmar

4 AÑOS. TERCER TRIMESTRE		
QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO
<b>Salida dentro del entorno</b>		
<b>Granja Escuela</b>	Molino de Lecrín	27 de Mayo
<b>Feria del libro</b>	<b>Plaza del Ayuntamiento</b>	Por determinar

5 AÑOS . PRIMER TRIMESTRE		
QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO
<b>Salida dentro del entorno</b>		
5 AÑOS . SEGUNDO TRIMESTRE		
QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO
<b>Salida dentro del entorno</b>		
<b>Visita de una mujer científica de la Facultad de Ciencias de Granada</b>	<b>Colegio</b>	

5 AÑOS . TERCER TRIMESTRE		
QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO
<b>Salida dentro del entorno</b>		
<b>Feria del libro</b>		Por determinar
Cuevas de Piñar/ Ruta del Mamut		Por determinar

### **PRIMER CICLO**

1º PRIMARIA . PRIMER TRIMESTRE		
QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO
Conoce la biblioteca.	Municipio de Motril	21/23 noviembre
Conoce tu ayuntamiento.	Ayuntamiento.	Por confirmar
1º PRIMARIA. SEGUNDO TRIMESTRE		
QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO
Salida al entorno cercano.	Municipio de Motril	Por confirmar
Excursión Huerto Alegre./Granja escuela Molino de Lecrín	Granja escuela Huerto Alegre Granja escuela Molino de Lecrín (Dúrcal) Roquetas (Almería)	Por confirmar
1º PRIMARIA. TERCER TRIMESTRE		
Visita al museo de la Caña.	Museo de la Caña (Motril).	Por confirmar



2º PRIMARIA. PRIMER TRIMESTRE		
QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO
Conoce la biblioteca.	Municipio de Motril	21/23 de noviembre
Conoce tu ayuntamiento	Ayuntamiento.	Diciembre. (pendiente)
2º PRIMARIA. SEGUNDO TRIMESTRE		
QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO
Jardín Nazarí	Vélez Benaudalla	Por determinar
2º PRIMARIA. TERCER TRIMESTRE		
QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO
Salida al entorno cercano.	Municipio de Motril	Por determinar
Excursión Parque de las Ciencias.	Granada.	Por determinar

## SEGUNDO CICLO

TERCERO. PRIMER TRIMESTRE			
QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO	EVALUACIÓN
Salida al entorno cercano.	Municipio de Motril	Por determinar	
Salida a la Sierra del Conjuro.	El Conjuro.	Por determinar	
Taller de Títeres	Casa Condesa Isabel	Por determinar	
Día de la Constitución Española	Colegio.	Por determinar	
Día de la lectura en Andalucía	CEIP Los Álamos.	Por determinar	
Cuentos contra la violencia de género.	Teatro Calderón.	Por determinar	
TERCERO. SEGUNDO TRIMESTRE			

QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO	EVALUACIÓN
Educar en igualdad.	El colegio.	Por determinar	
Cooperativa La Palma.	Carchuna.	9 (25 alumnos) y 23 (50 alumnos) Febrero.	
Cooperativa La caña.	Castell de Ferro.	Por determinar	

### TERCERO. TERCER TRIMESTRE

QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO	EVALUACIÓN
Visita Cuevas de Piñar.	Piñar.	Mayo-Junio	
Día del libro.	Motril.	Abril.	
<b>Torneo de Baloncesto.</b>	Pabellón de Motril	Mayo.	

### CUARTO. PRIMER TRIMESTRE

QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO	EVALUACIÓN
Salida al entorno cercano.	Municipio de Motril	Por determinar	
<b>Salida a la Sierra de Lújar.</b>	La Bullarenga. (Motril).	Por determinar	
<b>Día de la Constitución Española.</b>	Colegio.	Nov-dic.	
<b>Día de la lectura en Andalucía.</b>	CEIP Los Álamos.	16 de diciembre	
<b>Cuentos contra la Violencia de Género.</b>	Teatro Calderón.	23 noviembre.	
<b>Salida a Sierra Nevada.</b>	Sierra Nevada	Diciembre	
<b>Salida a la Charca de Suárez</b>	Charca de Suárez	Por determinar	

### CUARTO. SEGUNDO TRIMESTRE

QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO	EVALUACIÓN
<b>Amazonia Aventura</b>	Nivar	Por determinar	
<b>Día de la Mujer y la Ciencia.</b>	En el colegio. Aula.	Febrero.	

<b>Día de Andalucía.</b>	En el colegio.	23 y 24 de febrero.	
<b>Día de la paz. Carrera Solidaria.</b>	El colegio.	Enero.	
<b>Día de la Mujer Trabajadora.</b>	En el colegio.	8 de marzo.	
<b>Museo de la Caña</b>	Motril	Por determinar	

#### CUARTO. TERCER TRIMESTRE

QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO	EVALUACIÓN
<b>Día del libro.</b>	<b>Colegio/Motril..</b>	<b>20 de Abril.</b>	
<b>Torneo de Baloncesto.</b>	<b>Pabellón de Motril.</b>	<b>Mayo.</b>	
<b>Restos Romanos .Romano por un día.</b>	<b>Almuñécar.</b>	<b>Mayo-Junio.</b>	
<b>Salida al Parque Acuático</b>	<b>Almuñécar o Vélez Málaga.</b>	<b>Junio 2024.</b>	
<b>Motril Curioso</b>	<b>Colegio.</b>	<b>Mayo</b>	

#### **TERCER CICLO**

#### QUINTO. PRIMER TRIMESTRE

QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO	EVALUACIÓN
Salida al entorno cercano	Municipio de Motril	Por determinar	
Charla Acoso. (Policía Nacional)	Colegio (Aula)	25/10 12:00h 5ºA  12:45h 5ºB	
Charla Acoso. (Policía Nacional)	Colegio (Aula)	27/10 12:00h 5ºC	
Ecopuertos	Puerto de Motril	Por determinar	

Visita Alhambra	Granada	20 de Noviembre	
Todo Está Conectado "Día de la NO Violencia de Género"	Colegio (Aula)	<p><b>27/11</b></p> <p>09:00 - 11:00h 5ºB</p> <p>12:00 - 13:50h 5ºC</p> <p><b>28/11</b></p> <p>09:00 - 11:00h 5ºA</p>	

### QUINTO. SEGUNDO TRIMESTRE

QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO	EVALUACIÓN
Salida al entorno cercano	Municipio de Motril	Por determinar	
Escape Room por la diversidad	Colegio	Por determinar	
Puerto de Motril	Puerto de Motril.	Por determinar	
Maratón Solidario	Motril	Por determinar	

### QUINTO. TERCER TRIMESTRE

QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO	EVALUACIÓN
Salida al entorno cercano	Municipio de Motril	Por determinar	
Museo Preindustrial de la Caña de azúcar	Motril	Por determinar	
Parque de las Ciencias	Granada	Por determinar	
Visita a la playa	Playa de Motril	Por determinar	

SEXTO. PRIMER TRIMESTRE			
QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO	EVALUACIÓN
Salida al entorno cercano.	Motril	Por determinar	
Charla Acoso. (Policía Nacional)	Colegio (Aula)	27/10 12:45h 6ºA	
Charla Acoso. (Policía Nacional)	Colegio (Aula)	6º B-C-D (SIN FECHAR)	
Museo preindustrial caña azúcar	Motril	Por determinar	
Experiencias Ecopuertos	Motril	Por determinar	
Todo Está Conectado "Día de la NO Violencia de Género"	Colegio (Aula)	28/11 12:00 - 13:50h 6ºA	
		29/11 09:00 - 10:45h 6ºB	
		10:45 - 11:30/12:00 - 13:15h 6ºC	
		12:00 - 13:50h 6ºD	
Taller Cómic	Motril	4, 15, 11 de diciembre	
SEXTO. SEGUNDO TRIMESTRE			
QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO	EVALUACIÓN
Salida al entorno cercano.	Motril	Por determinar	
Escape Room por la diversidad.	Colegio.	Por determinar	
Visita a la Alhambra.	Granada	Por determinar	
Maratón Solidario.	Motril.	Por determinar	

Visita Depuradora	Motril.	Por determinar	
APROSMO, Algo más que un jardín.	Aprosmo.	Por determinar	
SEXTO. TERCER TRIMESTRE			
QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO	EVALUACIÓN
Salida al entorno cercano.	Motril	Por determinar	
Cazorla (Excursión fin de curso).	Cazorla.	Por determinar	

## **5.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS. (Se seguirán las indicaciones de las instrucciones educativas y sanitarias... )**

### **1.- Comedor**

Durante el presente curso 2023-2024 seguirá funcionando el Comedor Escolar desde el 11 de septiembre hasta el 21 de junio ambos inclusive, en total 178 días. Está gestionado por la empresa Comertel.

El número de comensales máximo de este servicio es de 139 alumnos/as aproximadamente, si bien se incrementa con las incorporaciones de plan SYGA y familias con ambos progenitores trabajadores.

El precio de la comida es de 4,98€ diarios. El alumnado tiene distintas bonificaciones que da la Junta de Andalucía: 10%, 18%, 26%, 34%, 42%, 50% y 100%.

#### **Objetivos:**

- Desarrollar hábitos y actitudes saludables del alumnado.
- Garantizar una dieta sana y rica que favorezca la salud y el crecimiento.
- Desarrollar el compañerismo, respeto y tolerancia.
- Favorecer la continuidad de la jornada escolar con actividades complementarias y extraescolares.
- Contribuir a la organización de la vida familiar cuando el padre y la madre trabajan.

La gestión del comedor referente a cobros está asignada a la empresa de catering por elISE.

### **2.- Aula Matinal**

Con esta actividad el centro quiere prestar un servicio a aquellos padres y madres que comienzan su jornada laboral antes de la hora de inicio de las clases en el colegio y puedan dejar a sus hijos/as debidamente atendidos.

El horario es de 07'30 a 08'50 horas. Podrán hacer uso de este servicio unos 90 alumnos/as. Empresa: GP Servicios Educativos S.L.:

#### **Actividades que se desarrollan:**

-Visionado de Películas educativas, concursos, actividades de animación a la lectura, puzzles

#### **Recursos**

Televisor y video - Cuentos.  
Juegos educativos. - Material moldeable.  
- Material fungible. - Música, CDs.

### **3.- Actividades Extraescolares.**

Las actividades que se llevan a cabo en el Centro dentro del Plan de Apoyo a las Familias Andaluzas, Proyecto de Apertura de centros, se desarrollan en varios grupos de lunes a jueves, de 16'00 a 18'00 horas.

Empresa: AULA 10.

#### **Objetivos:**

- Convertir el tiempo libre del menor en tiempo para el desarrollo personal.



- Dar al alumnado la alternativa cultural y formativa a las jornadas lectivas en la escuela.
- Transformar el centro escolar en un lugar de desarrollo global.
- Llevar a cabo una educación en valores tales como solidaridad, respeto, compañerismo...

## **6.- PROGRAMAS DE REFUERZO EDUCATIVO.**

Teniendo como referente la “*Orden de 25 de julio de 2008, por la que se regula la atención a la diversidad del alumnado que cursa la educación básica en los centros públicos de Andalucía*” este centro educativo planifica medidas de atención a la diversidad según Capítulo III, Sección Primera: Programas de refuerzo educativo.

### **✓ OBJETIVOS**

1. Reforzar pedagógicamente al alumnado que presenta dificultades en las áreas instrumentales: Lengua Castellana y Matemáticas.
2. Tratar al alumnado con necesidades educativas con atención individualizada en el proceso enseñanza-aprendizaje.
3. Iniciar el proceso de refuerzo en el momento en que se detecten dificultades en el aprendizaje.
4. Apoyar pedagógicamente y/o curricularmente al profesorado-tutor/a de los diferentes niveles de la Educación Primaria y de la Educación Infantil.

### **✓ DESTINATARIOS DEL PROGRAMA DE REFUERZOS**

El Programa de refuerzos educativos irá destinado al alumnado de las Etapas de Infantil y Primaria que presenten dificultades leves en el aprendizaje o que ha promocionado sin haber superado todas las áreas.

### **✓ FINALIDAD**

Asegurar los aprendizajes básicos de Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas, que permitan seguir al alumnado con aprovechamiento las enseñanzas de educación primaria e incorporarse con éxito a la educación secundaria obligatoria.

### **✓ PROFESORADO ENCARGADO**

En E. Infantil será llevado a cabo por Dª. Mª Ángeles Almendros García, en horario libre de sustituciones y dando prioridad durante el primer trimestre a las unidades de infantil de tres años para facilitar su integración.

En E. Primaria se contempla como maestro-a de atención a la diversidad a Dª. Rafaela Pérez Correa, a su vez todo el profesorado estará implicado en el Programa de Refuerzo Educativo en el horario disponible por no impartir docencia en su clase al impartirse especialidades.

### **✓ ORGANIZACIÓN**

Se llevará una ficha de seguimiento del apoyo didáctico y el tutor/a señalará los contenidos de área y las actividades a trabajar, de forma clara y precisa, en cada una de las sesiones de refuerzo.

Se podrá realizar dentro o fuera del aula según se acuerde entre tutor/a y el maestro/a responsable de llevar a cabo el refuerzo.

El/la alumno/a y de forma prioritaria en esta etapa, la familia, serán informados del trabajo que ha de realizar, tanto de su situación de partida, así como lo que se pretende que consiga.

Se comunicará a los padres o tutores/as legales del alumnado que va a recibir el refuerzo educativo, la necesidad del mismo, según modelo de comunicación del centro.

### **✓ EVALUACIÓN**

El/la alumno/a será evaluado de forma objetiva y concreta. El maestro/a de apoyo evaluará el trabajo del alumnado, conjuntamente con el tutor/a, al final de cada uno de los trimestres del curso. La Jefatura de Estudios dará el visto bueno.

## **7.- FORMACIÓN DEL PROFESORADO.**

### **Criterios y procedimientos para su desarrollo:**

- Mejorar las prácticas educativas orientadas a la mayor calidad del aprendizaje del alumnado.
- Se informará de las ofertas que lleguen al Centro y se facilitará la gestión de su solicitud.
- Se potenciará la realización de proyectos educativos dirigidos a la investigación en el aula.
- Se impulsará el diálogo pedagógico e intercambio de experiencias que lleven a una reflexión y mejora en la práctica educativa.
- Solicitar al CEP asesoramiento o cursos que se crean necesarios.
- Producir mayor conocimiento educativo favoreciendo y valorando la diversidad, la innovación y la experimentación rigurosa.
- Promover itinerarios flexibles que aprovechen al máximo los recursos materiales y humanos.
- Promover la formación TIC.
- Formación, LOMLOE.
- Formación, Situaciones de Aprendizaje.
- Formación, Cuaderno de Séneca, herramientas TIC
- Didáctica de las Matemáticas: Resolución de problemas.
- Didáctica de la lectura y escritura.

## **8.- PROGRAMA DE GESTIÓN ECONÓMICA.**

### **PRESUPUESTO INICIAL DE INGRESOS 2023/24**

**JUNTA DE ANDALUCÍA**

**Consejería de Desarrollo Educativo y F.P.**

C.E.I.P. Antonio Garvayo Dinelli

ANEXO I

Centro: C.E.I.P. Antonio Garvayo Dinelli

Curso Escolar: 2023/2024

Código: 18006972

Provincia: Granada

Localidad: Motril

### **PRESUPUESTO DE INGRESOS**

CONCEPTOS	RECURSOS PROPIOS	RECURSOS PROCEDENTES DE LA C.E.		RECURSOS PROCEDENTES DE OTRAS ENTIDADES
		PARA GASTOS CORRIENTES	PARA INVERSIONES	
<b>INGRESOS</b>				
Ropa de Trabajo		435,74		
Gastos de Funcionamiento Ordinarios		18.055,71		
Proyecto Escuela Espacio de Paz		600,00		
Programa Acompañamiento Escolar		5.560,00		
Programa de Plurilingüismo.Auxiliares de Conversa.		12.800,00		
Programa de Gratuidad de Libros de Texto		75.000,00		
Pacto Estado Violencia Genero		700,00		
Actuaciones Innovación Educati		700,00		
Proa Plus Trans Fse		15.000,00		
Total ingresos según procedencia: .....		128.851,45		
<b>REMANENTES</b>				
Remanente ejercicio anterior Inversiones			0,00	
Remanente Dotación gastos funcionamiento		9.916,56		
Total remanentes según procedencia: .....		9.916,56	0,00	
Totales:	0,00	138.768,01	0,00	0,00

Total global ingresos:   138768,01

## PRESUPUESTO INICIAL DE GASTOS 2023/24

**JUNTA DE ANDALUCÍA**

**Consejería de Desarrollo Educativo y F.P.**

C.E.I.P. Antonio Garvayo Dinelli

**ANEXO II**

**Centro:** C.E.I.P. Antonio Garvayo Dinelli

**Curso Escolar:** 2023/2024

**Código:** 18006972

**Provincia:** Granada

**Localidad:** Motril

**PRESUPUESTO DE GASTOS**

CONCEPTOS	IMPORTE DESGLOSADOS	IMPORTE GLOBALES
<b>1.- GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</b>		
<b>1.1.- Arrendamientos</b>		
Edificios y otras construcciones		
Maquinaria, instalaciones y utillaje		
Equipos para procesos de información	6.600,00	<b>6.600,00</b>
<b>1.2.- Pagos a cuenta</b>		
<b>1.3.- Reparación y Conservación</b>		
Infraestructuras y bienes de uso general	1.000,00	
Mantenimiento de edificios	5.000,00	
Mantenimiento de instalaciones, equipos	15.000,00	
Mobiliario y enseres	3.000,00	
Mantenimiento de equipos para procesos d	10.000,00	<b>34.000,00</b>
<b>1.4.- Material no inventariable</b>		
Material de oficina	23.000,00	
Consumibles de reprografía	3.500,00	<b>26.500,00</b>
<b>1.5.- Suministros</b>		
Vestuario	435,00	
Productos alimenticios	600,00	
Productos farmacéuticos	3.000,00	
Otros suministros	9.000,00	
Material de limpieza, aseo, productos la		<b>13.035,00</b>
<b>1.6.- Comunicaciones</b>		
Servicios telefónicos	1.023,01	
Servicios postales	300,00	
Informáticas	500,00	
Otros gastos de comunicaciones		<b>1.823,01</b>
<b>1.7.- Transportes</b>		
Desplazamientos	200,00	
Portes	300,00	<b>500,00</b>
<b>1.8.- Gastos diversos</b>		
Primas de seguros		
Tributos		
Otros gastos diversos	16.000,00	
Indemnizaciones por razón del servicio		
Transferencias a familias e institucione	6.400,00	<b>22.400,00</b>

Ref.Doc.: AnexoIIGesEco

Cód.Centro: 18006972



# JUNTA DE ANDALUCÍA

## Consejería de Desarrollo Educativo y F.P. C.E.I.P. Antonio Garvayo Dinelli

### ANEXO II

Centro: C.E.I.P. Antonio Garvayo Dinelli

Curso Escolar: 2023/2024

Código: 18006972

Provincia: Granada

Localidad: Motril

### PRESUPUESTO DE GASTOS

CONCEPTOS	IMPORTE DESGLOSADOS	IMPORTE GLOBALES
<b>1.8.- Gastos diversos</b> Departamento de ...		<b>22.400,00</b>
<b>1.9.- Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</b> Diseño y nuevos servicios en sistemas de		
Otros	15.000,00	
Comedor		
Actividades extraescolares	7.700,00	
Aula matinal		<b>22.700,00</b>
<b>TOTAL GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS:</b>		<b>127.558,01</b>
<b>2.- ADQUISICIONES DE MATERIAL INVENTARIAL</b>		
<b>2.1.- Uso general del centro</b> Maquinaria, instalaciones y utillaje (II)		
Mobiliario y enseres (l límite del 10%)		
Material didáctico (l límite del 10%)	150,00	
Libros	8.000,00	
Sistemas para procesos de información (I)	4.000,00	
Gastos en inversiones de carácter innato		<b>12.150,00</b>
<b>2.2.- Departamentos u otras entidades</b>		
<b>TOTAL ADQUISICIONES DE MATERIAL INVENTARIAL:</b>		<b>12.150,00</b>
<b>TOTAL GASTOS:</b>		<b>139.708,01</b>

La aprobación del presente Presupuesto queda recogida en el Acta del Consejo Escolar relativa a la sesión celebrada el dia 30 de octubre de 2023.

VºBº  
El/la Director/a

El/la Secretario/a

Ref.Doc.: AnexoIIgesEco  
Cód.Centro: 18006972

Fernández Merlo, Florentina

Díaz Cardona, Juan Gerardo



## **9.- ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL.**

Trimestralmente se procederá por parte del ETCP a revisar el grado de cumplimiento de la Programación General Anual y a realizar las modificaciones y posteriormente su aprobación por el Claustro.

### **10.- ANEXOS:**

#### **▪ ANEXO I.- APORTACIÓN DEL AMPA "LA FABRIQUILLA" A LA P.G.A.**

- ❖ *El AMPA colaborara en todas las actividades propuestas por el centro y el Ayuntamiento, donde se requiera su presencia.*



#### **✓ PRIMER TRIMESTRE**

- *Colaboración con la campaña de fomento de donación de alimentos y productos de primera necesidad, apoyando las iniciativas municipales y de las distintas asociaciones implicadas.*
- *Talleres: Yoga, Manualidades, Fútbol...*
- *Exposiciones: Frutos de otoño.*
- *Mercadillo solidario: manualidades del alumnado.*

#### **✓ SEGUNDO TRIMESTRE**

- *Colaborar en la fiesta del día de Andalucía.*
- *Talleres: Yoga, Manualidades, Fútbol...*

#### **✓ TERCER TRIMESTRE**

- *Colaboración en la Fiesta de Graduación para el alumnado de 6º de E.P. e infantil de 5 años.*
- *Talleres: Yoga, Manualidades, Fútbol...*

#### **▪ ANEXO II.- APORTACIÓN DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MOTRIL A LA PGA**

Al igual que con los demás centros educativos el Excmo. Ayuntamiento colabora a través de la organización de actividades recogidas en la "Guía Municipal de Programas Educativos curso escolar 2023-2024".





■ **ANEXO III.- ACTA DE APROBACIÓN POR EL CONSEJO ESCOLAR.**

Con fecha 13 de noviembre de 2023, ha sido aprobado en el Consejo Escolar, por unanimidad, la presente Programación General Anual para el curso 2023/24

**C.E.I.P. «Antonio Garvayo Dinelli»**

**MOTRIL, 13 DE NOVIEMBRE DE 2023**

Vº Bº.

Presidenta del Consejo Escolar

EL SECRETARIO

Dª. FLORENTINA FERNÁNDEZ MERLO

D. JUAN GERARDO DÍAZ CARDONA